

# LICEO FESAN

"Formando para el Respeto Mutuo, el Orgullo Cultural y la Convivencia Social"

## FORMATO DE PROCEDENCIA

La información suministrada es confidencial; de su precisión y claridad depende el proceso de admisión. debe ser diligenciada por la institución de procedencia quienes lo enviarán directamente al correo: *admisiones@liceofesan.edu.co*.

### 1. Información del colegio de procedencia

Nombre \_\_\_\_\_ No. Resolución \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
Dirección \_\_\_\_\_ Teléfono(s) \_\_\_\_\_  
Nombre Rector(a) \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

### 2. Información del Estudiante

Apellidos completos \_\_\_\_\_ Nombres completos \_\_\_\_\_  
Año que inició en la institución \_\_\_\_\_ Grado al que llegó \_\_\_\_\_ Grado que cursa actual \_\_\_\_\_  
Motivo del Retiro \_\_\_\_\_

### 3. Descripción General:

#### a. Aspecto académico

ASPECTO	EXCELENTE	BUENO	ACEPTABLE
Desempeño académico general			
Capacidad de atención y concentración			
Hábitos de estudio			
Presentación y cumplimiento de tareas y trabajos			
Factores que dificultan su aprendizaje			
Proceso de adaptación			
Habilidad para resolver conflictos			

Áreas de mayor interés \_\_\_\_\_

Áreas de mayor dificultad \_\_\_\_\_

Presenta alguna condición especial: Motora, Auditiva, Visual, Otra-Cual \_\_\_\_\_

#### b. Aspecto Convivencial y relaciones interpersonales

ASPECTO	EXCELENTE	BUENO	ACEPTABLE
Cumple con las normas establecidas en el Manual de Convivencia			
Comportamiento disciplinario y actitudinal			
Relaciones con pares, adultos, profesores y figuras de autoridad			
Relaciones familiares			
Proceso de adaptación			
Habilidad para resolver conflictos			

#### c. La Familia del Aspirante

¿La familia se observa cercana al hijo, ofreciéndole apoyo, control y orientación oportuna? Sí \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Compromiso de la familia con las actividades institucionales: EXCELENTE \_\_\_\_\_ BUENO \_\_\_\_\_ REGULAR \_\_\_\_\_ MALO \_\_\_\_\_

Para el pago de las pensiones, los padres son: CUMPLIDOS \_\_\_\_\_ INCUMPLIDOS \_\_\_\_\_ MOROSOS \_\_\_\_\_

Nombre de la persona que informa: \_\_\_\_\_ CARGO: \_\_\_\_\_

Fecha de expedición: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma y sello del Rector(a)